

# Impresión en Gran Formato con tintas **Ecosolvente y UV**

Se reciben todos los diseños ya diagramados en la hoja,  
es responsabilidad del cliente revisar el archivo antes de enviarlo.

## 1. Tipos de archivos admitidos

### • Archivos en formato PDF

Puede guardar en PDF desde cualquier programa de edición. Si trabaja con CorelDRAW, debe guardar su archivo como PDF/X-4 para evitar que algunos efectos utilizados en el diseño afecten los colores del archivo.

### • También puede enviar archivo en formato JPG

Considere que la resolución elegida puede afectar el tamaño final del diseño. Y que aunque se trabaje en diferentes perfiles de color (RGB, CMYK, Pantone) se unificará en uno solo al guardarlo en este formato.

## 2. Compatibilidad de colores

### Se recomienda utilizar el modo de color CMYK e incrustar el perfil de color "U.S. Web Coated (SWOP) v2".

Si trabaja en **RGB**, puede obtener mejores resultados utilizando el perfil **sRGB**, aunque este método queda bajo su responsabilidad.

También es posible trabajar con códigos de color **Pantone**, aunque se deben evitar efectos como filtros o degradados.

**El color puede variar según el material elegido (vinilo, lona, PET, etc.), su reverso y si es brillo o mate.**

**Puede consultar nuestro muestrario físico en el local**, donde encontrará ejemplos de impresión sobre distintos materiales.

Si desea, también puede enviarnos una muestra de color como referencia para lograr una mayor aproximación al resultado final.

## 3. Ancho de impresión

### Es necesario armar la hoja de trabajo con el ancho imprimible de cada material.

Puede guiarse por la información proporcionada en nuestra web:  
[www.user.uy/precios](http://www.user.uy/precios)



Ejemplo: la Lona Frontlight tiene 3,20 m de ancho total, pero su ancho imprimible es de 3,17 m (siempre se deben restar 3 cm del ancho total).

## 4. Resolución de archivos

### Resolución recomendada 150 dpi

Es importante diseñar en buena definición para garantizar una calidad óptima de impresión.

## 5. Diseño y diagramado

### • Márgenes

- No incluya espacios en blanco innecesarios
- Si necesitás un área blanca en tu diseño, agregá un marco visible que delimite el tamaño exacto.

### • Márgenes para colocación

Si va a **solicitar el servicio de colocación** de su imagen en un bastidor, es necesario que envíe tu diseño con **4 cm de margen de cada lado** y que remarques el **borde del tamaño total** para que podamos montarla en el soporte.

continúa al dorso de la hoja

Ejemplo visual del margen de colocación:

Tamaño total para poder colocarlo



 Márgenes de colocación

 Área visible de tu cuadro

### Importante

Asegurate de incluir estos márgenes o retiros extra en tu archivo original.

**Nosotros no realizamos ajustes adicionales ni agregamos espacios al diseño.**

**No se debe espejar el diseño**



## 6. Recomendaciones técnicas

### Convertir texto a curvas o contornos

Para evitar posibles errores durante el proceso de impresión, especialmente si la fuente original utilizada no está disponible en el sistema del centro de impresión.

## 7. Elección de tinta entre ECO y UV

### Color con tintas Eco-solventes

Las tintas eco-solventes ofrece una reproducción de colores más vibrante.

### Color con tintas UV

Las tintas UV ofrecen ventajas en cuanto a durabilidad y resistencia. Su gama cromática es menos vibrante en comparación con las tintas eco-solventes.

## 8. Envío por formulario

### Notas:

Al enviar el pedido, en la sección 'Notas' del formulario, especifique la información pertinente para la impresión, como:

- Si se trabaja con escala, indique con cuál y cuál es el ancho final deseado.
- Si es necesario, incluya cualquier otra información crucial.

Por consultas, utilice nuestro servicio de chat por Whatsapp al número de atención.

**ECO UV**

 099 985 373

**Si desea enviar archivos para impresión,** ingrese al formulario de Google disponible en nuestra web: [www.user.uy](http://www.user.uy)

Una vez que complete y envíe el formulario, comenzaremos con el proceso de producción de su pedido.



Leer QR para ver

"Términos y condiciones de tiempos de entrega, recargos por urgencia, cancelaciones, cambios de modalidad y bloqueo de ID"